

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA:**

**KAREN YAMILET CRUZ PINEDA**, de treinta ocho años de edad, salvadoreña, del domicilio de Santa Tecla, departamento de La Libertad, Abogado y Notario, que nunca he sido suspendida del goce de mis derechos ciudadanos, portadora de mi Tarjeta de Abogado número c/

v Documento Único de Identidad número c/

respetuosamente **OS MANIFIESTO:**

De la manera más atenta y haciendo uso del derecho que me confiere nuestra Constitución de la República y cumpliendo con los requisitos que en ella se señalan, como aspirante al cargo de Presidente, Primer o Segundo Magistrado de la Corte de Cuentas de la República, por este medio me apersono a manifestar mi interés de participar en el proceso de selección de dichos cargos, así mismo solicitarles me inscriban y propongan en su oportunidad, ante el pleno de la Asamblea Legislativa para alcanzar cualquiera de dichos cargos, una vez sometida al mecanismo aplicable a todos los aspirantes.

En este acto presento los siguientes documentos:

1. Resume.
2. Curriculum Vitae.
3. Partida de Nacimiento Original.
4. Copia del Documento Único de Identidad.
5. Copia de NIT.
6. Copia de la Tarjeta de Abogado.
7. Constancia Original de la Fiscalía General de la República.
8. Constancia Original de la Procuraduría General de la República.
9. Constancia Original de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos.
10. Constancia Original de la Sección de Investigación Profesional.
11. Constancia Original del Departamento de Investigación Judicial.
12. Constancia Original del Tribunal Supremo Electoral.
13. Constancia Original del Tribunal de Ética Gubernamental.
14. Solvencia Original de Antecedentes Penales del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública.
15. Copia anterior de Solvencia de Antecedentes Policiales.
16. Solvencia Original del Ministerio de Hacienda.
17. Solicitud de Constancia Original de la Corte de Cuentas de la República, de No Tener Sentencias Condenatorias Ejecutoriadas, ya que a la fecha aún no me han extendido la constancia correspondiente. Adjunto certificación anterior, con su soporte correspondiente.
18. Antecedentes anteriores de constancias recibidas.
19. Copia del Título de Licenciada en Ciencias Jurídicas con su respectiva certificación de registro y auténtica del Ministerio de Educación y Apostilla del Ministerio de Relaciones Exteriores.
20. Copia de las Transcripciones de los Acuerdos que me acreditan para el ejercicio de la profesión de abogado y notario.



21. Copia del Título de Licenciada en Administración de Empresas con su respectiva certificación de registro y auténtica del Ministerio de Educación y Apostilla del Ministerio de Relaciones Exteriores.
22. Copia del Título de Licenciada en Finanzas Empresariales con su respectiva certificación de registro y auténtica del Ministerio de Educación y Apostilla del Ministerio de Relaciones Exteriores.
23. Copia del Título de Master en Gestión y Técnica de Seguros otorgado por la Universidad Pontificia de Salamanca, con su respectiva certificación y Apostilla.
24. Copia del Título de Master en Administración de Empresas con su respectiva certificación y Apostilla.
25. Copia del Título de Master en Artes de Mercadeo con su respectiva certificación y Apostilla.
26. Copia de Constancia de Estudios de Licenciatura en Contaduría Pública.
27. Copia del Título de Bachiller General otorgado por el Centro Escolar La Floresta inscrito en el Ministerio de Educación.
28. Constancia de Eventos de Capacitación recibidos e impartidos en el área gubernamental.
29. Sesenta y tres Copias de Diplomas de Post Grado y Programas Ejecutivos cursados en diversas instituciones Educativas, tanto Nacionales como Internacionales.

En base a lo anteriormente referido, con todo respeto **OS SOLICITO:**

- a) Se me inscriba como aspirante a Presidente, Primer o Segundo Magistrado de la Corte de Cuentas de la República y en la oportunidad de elección, me propongan ante el Honorable Pleno Legislativo para dicho cargo.
- b) Señalo para oír notificaciones el correo electrónico \_\_\_\_\_ y teléfonos \_\_\_\_\_ así mi dirección personal Urbanización ' ' "

San Salvador, 26 de junio de 2020.



# RESUME

# KAREN YAMILET CRUZ PINEDA

---



Profesional íntegra, altamente calificada, con alto sentido de responsabilidad social, y con la mejor disposición de poner sus conocimientos y experiencia al servicio del país.

Posee una amplia formación académica, especializada en management, finanzas, auditoría y leyes. Graduada de Management (MPL) en **Yale University**, con Maestrías en Mercadeo (MKT), Administración de Empresas (MBA), y Gestión Técnica de Seguros (MGS), de **York Preston University y Universidad Pontificia de Salamanca**, así como 3 licenciaturas (Administración de Empresas, Finanzas y Ciencias Jurídicas), y 4° año de Contaduría Pública, de la **Universidad Dr. José Matías Delgado**.

Graduada de múltiples **Posgrados**, entre los que destacan los cursados en **Berkeley University of California** (Gestión Estratégica de Proyectos), **University of Michigan** (Gestión Estratégica de Mercadeo), **University of Notre Dame** (Análisis Financiero Estratégico de Reducción de Costos), **Incae Business School** (10 Programas de Alta Gerencia, Interpretación de Estados Financieros y Planeación Estratégica), **Universitat Leipzig** (Gestión de la Innovación orientada al mercado), **Barna School of Management & Escuela Superior de Economía y Negocios** (Liderazgo para la Gestión Pública), **Escuela Centroamericana de Gobierno y Democracia** (Aspectos Generales de los Sistemas Políticos y de la Gestión Pública), **Colegio de Altos Estudios Estratégicos** (Seguridad y Desarrollo Nacional), entre otros **90**, cursados tanto a nivel nacional como internacional (en más de **15 países** a nivel mundial).

Especialista del **United States Interamerican Community Affairs**, en temas de **Auditoría Forense Investigativa, Auditoría de Cumplimiento Legal, Auditoría de Desempeño, Delitos de Cuello Blanco, Prevención de Lavado de Dinero y Activos, y Financiamiento del Terrorismo**, ha colaborado y participado en diversas iniciativas de cooperación internacional e interinstitucional, para el fortalecimiento del sistema anticorrupción, a través de programas de formación técnica en coordinación con la **Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y Agencia Alemana de Cooperación Internacional (GIZ)**.

Representante del Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción, colaborando en calidad de experta con la **Organización de las Naciones Unidas (ONU)** y la **Organización de Estados Americanos (OEA)**. Delegada en el Octavo Período de Sesiones de la Conferencia de los Estados Partes de la **UNCAC**.

Ha colaborado con la Oficina de las **Naciones Unidas contra la droga y el delito (UNODC)**, en el avance de las recomendaciones aplicables al Examen de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, y otros temas técnicos de interés.

---

Edad: 38 años  
Estado Civil: Casada  
Nacionalidad: Salvadoreña/Estadounidense  
Domicilio: Santa Tecla

Teléfono

E-mail:

## KAREN YAMILET CRUZ PINEDA

---

Brindó asistencia y acompañamiento en diversas reuniones, donde la **misión técnica de la ONU** que visitó al país el año recién pasado, exploró los mecanismos para apoyar y fortalecer el trabajo de las diversas instituciones, que por mandato tienen un rol protagónico en la lucha contra la corrupción, y forman parte del **GTIAC**, entre las que sobresalen **CCR, FGR, CSJ, TEG, IAIP**; así como analizar un posible apoyo a la **CICIES**, de parte de dicho organismo internacional.

Fungió como enlace oficial con las organizaciones internacionales de entidades fiscalizadoras superiores (**INTOSAI, OLACEFS y OCCEFS**), a fin de continuar el fortalecimiento de las capacidades de la EFS de El Salvador, a través del **Sistema de Gestión del Conocimiento**, y la implementación de las **Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (ISSAIS)**. Gestionó la postulación y designación de El Salvador, como país sede de **XL Asamblea General Ordinaria de la OCCEFS** y de la **XXIX Asamblea General Ordinaria de la OLACEFS** y su **LXX Consejo Directivo**, lo que permitió al país proyectarse internacionalmente, y tener presencia dentro de tan prestigiosas organizaciones.

Obtuvo **mención honorífica de Destacado para El Salvador**, por el trabajo denominado "La Participación Ciudadana como herramienta para el combate a la Corrupción", presentado en el II Taller Internacional de Auditoría, Control y Supervisión.

Cuenta con más de 19 años de **amplia experiencia laboral**, tanto en el **sector privado**, como en la **Administración Pública**. Se ha desempeñado en **cargos técnicos y gerenciales** de gran importancia en el **Sector Comercio, Sistema Financiero y de Seguros**, con énfasis en planeación estratégica, formulación de proyectos, operaciones bursátiles, análisis financiero y toma de decisiones.

Así mismo, en el **área jurídica**, donde ha ejercido en el área penal, colaborando en Juzgado de Instrucción, y desempeñándose como **abogado y notario**, en el libre ejercicio de la profesión, con especialización en el área civil y mercantil.

Catedrática universitaria en áreas de derecho, mercadeo y finanzas, comparte sus conocimientos con las nuevas generaciones de profesionales en formación.

Dentro de la **Administración Pública**, ha fungido como **Segunda Magistrada, Asesora de la Segunda Magistratura, Coordinadora General Administrativa, Directora del Centro de Investigación y Capacitación, todos puestos de alta relevancia en la Corte de Cuentas de la República**, en donde propuso la creación de una Unidad Anticorrupción y de Auditoría Forense Investigativa dentro de la misma, tras identificar deficiencias en los procesos misionales de la institución.

Fue **Presidenta de la Comisión de Ética Gubernamental**, y facilitadora de dicha temática a nivel institucional e interinstitucional.

Colaboró con el fortalecimiento y creación de las Capacidades de los servidores de la Corte de Cuentas de la República, y demás entidades de la administración pública, a fin de contribuir a su proceso de profesionalización, apoyando activamente a la **Red de Capacitación Gubernamental**.

Y actualmente, manifiesta su deseo de proponerse ante la Honorable Asamblea Legislativa, para ser inscrita como aspirante al cargo de Presidente, Primera o Segunda Magistrada de la Corte de Cuentas de la República, por considerar que cumple con los requisitos señalados en la Constitución de la República.

---

Edad: 38 años  
Estado Civil: Casada  
Nacionalidad: Salvadoreña/Estadounidense  
Domicilio: Santa Tecla

Teléfono:

E-mail:

# CURRICULUM VITAE

# KAREN YAMILET CRUZ PINEDA

---



**Mi objetivo principal es afrontar con éxito nuevos retos que me permitan crecer, desarrollarme y poner en práctica todos mis conocimientos y experiencia para servir a mi país.**

❖ **ESTUDIOS REALIZADOS:**

**Universidad Pontificia de Salamanca**

- MGS Master en Gestión y Técnica de Seguros.

**York - Preston University.**

- MBA Maestría en Administración de Empresas.

**York - Preston University.**

- MKT Maestría en Mercadeo.

**Yale University**

- J.D. Management Program.

**Universidad Dr. José Matías Delgado**

- Licenciatura en Ciencias Jurídicas. (Autorizada como Abogado y Notario de la República de El Salvador).
- Licenciatura en Administración de Empresas.
- Licenciatura en Finanzas Empresariales con especialización en Administración Bancaria.
- Estudiante de Licenciatura en Contaduría Pública a nivel de 4º año.

**Centro Escolar La Floresta**

- Bachillerato General.

➤ **POSGRADOS:**

**Berkeley University of California**

- Strategic Project Management.

**University of Michigan**

- Strategic Services Marketing Management.

**University of Notre Dame**

- Cost Reduction & Strategic Financial Analysis.

**United States Interamerican Community Affairs**

- Anti-money Laundering & Terrorism Financing International Law Standars.

---

Fecha de Nacimiento: 18/11/1981

Estado Civil: Casada

Nacionalidad: Salvadoreña

Domicilio: Santa Tecla

---

# KAREN YAMILET CRUZ PINEDA

---

- Forensic Investigative Auditing - Financial Legal Investigation.
- Compliance Auditing Financial Risk Management.
- Técnicas de Investigación del Delito Financiero.

## **Incae Bussiness School**

- Interpretación Moderna de Estados Financieros I.
- Interpretación Moderna de Estados Financieros II.
- ¿Cómo hacer un Plan Estratégico?: 5 Modelos para formular estrategia.
- Brand Equity Management.
- Técnicas Cuantitativas Modernas aplicadas a los Negocios.
- Mercadeo enfocado en el consumidor emergente de la base de la pirámide.
- Mercadeo enfocado a la satisfacción del cliente.
- Leasing.
- Mercadeo de Multiniveles.
- Diseño y Evaluación de Planes de Negocios.

## **Barna Management School & ESEN**

- Programa de Liderazgo para la gestión pública en El Salvador.

## **Universitat Leipzig**

- Gestión de la Innovación orientada al mercado.

## **Escuela Centroamericana de Gobierno y Democracia (ECADE)**

- Aspectos Generales de los Sistemas Políticos y de la Gestión Pública.

## **Colegio de Altos Estudios Estratégicos (CAEE)**

- XXIV Curso de Seguridad y Desarrollo Nacional.

## **Universidad Dr. José Matías Delgado**

- Administración Legal de la Sociedad Anónima de Capital Variable.
- Logística.
- SPSS Version 14.0
- Internet.
- Microsoft Excel.
- Microsoft Word.
- Microsoft Powerpoint.

## **Tribunal de Ética Gubernamental**

- Diplomado en Ética Pública.
- Ley de Ética Gubernamental.

## **Franklin Covey**

- Los 7 Hábitos de los Gerentes Altamente Efectivos.

## **FUSADES**

- Especialización en Técnica Legislativa.

## **Fundación Empresarial para el Desarrollo Educativo (FEPADE)**

- Formulación y Evaluación de Planeación Estratégica.
- Modelo de Planificación.

## **AENOR**

- Certificación y Formación de Auditores Internos de Calidad.

---

Fecha de Nacimiento: 18/11/1981

Estado Civil: Casada

Nacionalidad: Salvadoreña

Domicilio: Santa Tecla

E-1



# KAREN YAMILET CRUZ PINEDA

---

## **Real Mercado**

- Mapa de Mercadeo Básico.
- Mapa de Mercadeo Avanzado.

## **Idi - Intosai**

- Curso de Fortalecimiento de las Capacidades de las EFS-OLACEFS- Desarrollo de Propuestas de Financiación”.

## **Ministerio de Hacienda - UNAC**

- Administración de Contratos.
- Reforma del Sistema de Presupuesto Público – Presupuesto por Programas con Enfoque de Resultados.

## **Instituto de Acceso a la Información Pública**

- Curso de Formación sobre la Ley de Acceso a la Información Pública.

## **Corte de Cuentas de la República**

- Ley de la Corte de Cuentas como marco de referencia en la fiscalización administrativa y jurisdiccional.
- Auditoría para no Auditores.
- Normas de Auditoría Gubernamental.
- Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental.
- Normas Internacionales de Auditoría.
- Evaluación de Riesgos Informáticos en el proceso de ejecución de auditoría.
- Auditoría de Sistemas Informáticos.
- Programa de Creación de Capacidades para Auditores.
- La Corrupción y el Blanqueo de Capitales.
- Conferencia Magistral Delito Tributario.
- Generalidades del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Charla sobre Proceso de Adopción e Implementación de Normas Internacionales de Contabilidad.
- Auditores Internos de Calidad.
- Beneficios de la Implementación del Marco de Medición de Desempeño de las Entidades Fiscalizadoras Superiores.
- Taller de Divulgación del Plan Estratégico Quinquenal.
- Actualización de la Implementación de las ISSAIS.
- Taller para analizar y redefinir los objetivos de Calidad e Indicadores de Proceso.
- Desarrollo de la Autonomía Personal.
- 7 hábitos de la gente altamente efectiva.
- Principios Rectores del Derecho Administrativo Sancionador.
- Divulgación del Código de Ética del Servidor Público de la Corte de Cuentas de la República.

## **CODEHPSAL**

- Curso de Seguridad y Salud Ocupacional para miembros del Comité de la Corte de Cuentas.

## **Contraloría General de Chile**

- Fortalecimiento de las Capacidades de las EFS (Global Call for Proposals).

## **Ministerio de Relaciones Exteriores**

- Primeros Auxilios.
- Programa de Desarrollo Humano y Educación Vial.

---

Fecha de Nacimiento: 18/11/1981

Estado Civil: Casada

Nacionalidad: Salvadoreña

Domicilio: Santa Tecla

---

# KAREN YAMILET CRUZ PINEDA

---

- Taller de Formulación de Proyectos: Enfoque del Marco Lógico y Manejo del Ciclo de Proyectos.

## **Contraloría General de Medellín y Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de Antioquia**

- III Congreso Internacional "Retos Globales del Control Fiscal y sus aportes al Desarrollo Social".

## **Contraloría General de Cuba**

- Curso Subsede Herramientas de Control y Prevención en la Lucha contra la Corrupción.
- II Taller Internacional de Auditoría, Control y Supervisión.

## **Instituto Salvadoreño de Contadores Públicos (ISCP)**

- Atributos de Calidad en la Auditoría.

## **Microsoft & Corporación Orbital**

- Microsoft Office Word.
- Microsoft Office Excel.
- Microsoft Office Powerpoint.
- Microsoft Office Outlook.
- Presentaciones Efectivas con Microsoft Office Powerpoint.

## **IT Learning & New Horizons Computer Learning Centers**

- Beginning Excel 2010.

## **Tribunal Superior de Cuentas de la República de Honduras**

- Técnicas de Fiscalización de Ingresos Aduaneros.

## **Auditoría Superior de México**

- Auditoría de Desempeño.

## **Instituto Salvadoreño del Seguro Social**

- Actitud de Éxito.

## **Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM)**

- Ley de la Carrera Administrativa Municipal.
- Ley FODES.

## **Duje Group Consulting Partners**

- Introducción a los Sistemas de Gestión de la Calidad según la Norma ISO 9001:2015.

## **ICONTEC Internacional**

- Construcción de Indicadores de Gestión.

## **Banco Interamericano de Desarrollo - OLACEFS**

- Taller de Metodología del Marco de Medición de Desempeño de las Entidades Fiscalizadoras Superiores.
- Fortalecimiento de Auditoría Financiera a Proyectos Financiados con fondos del BID.

## **Instituto de Auditoría Interna de El Salvador**

- XIX Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna.

---

Fecha de Nacimiento: 18/11/1981

Estado Civil: Casada

Nacionalidad: Salvadoreña

Domicilio: Santa Tecla

---

# KAREN YAMILET CRUZ PINEDA

---

## **OLACEFS**

- Sistema de Gestión del Conocimiento.
- Control Judicial de las Decisiones de las EFS.

## **Casa Presidencial**

- Diplomado de Habilidades Gerenciales para mandos medios de la Administración Pública.
- Presentaciones de Alto Impacto.
- IV Foro de la Función Pública "Lecciones y Aprendizajes para la formación y capacitación en la Administración Pública".

## **Ministerio de Educación y Cooperación Alemana (GIZ)**

- Taller Iniciativa para el diseño del Proyecto de Contraloría Escolar.

## **Escuela Internacional de Negocios**

- Enhancing Workplace Productivity
- Impacto de la Situación Económica de USA en la Región.

## **Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)**

- Diseño y Evaluación de Planes de Negocios.
- Preservación y Empaque.

## **EMPRETEC**

- Taller para el desarrollo de la Capacidad Emprendedora.

## ➤ **OTRAS HABILIDADES:**

- Manejo de Diversos Programas Informáticos.
- Dominio del Idioma Inglés. (Estudios 1985-2004).
- Dominio del Idioma Francés. (Estudios Alianza Francesa 1998).

## ❖ **HISTORIA LABORAL:**

**Agosto 2013 – A la fecha**

### **CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA**

**Segunda Magistrada – Asesora de la Segunda Magistratura - Coordinadora General Administrativa - Directora del Centro de Investigación y Capacitación.**

- Conocer y juzgar las operaciones administrativas y financieras de las entidades, y organismos sujeto a la Ley de la Corte de Cuentas.
- Tener bajo su dirección a las dependencias de la Corte de Cuentas.
- Nombrar, remover, conceder licencias y aceptar renunciaciones de los funcionarios y empleados de la Corte.
- Informar sobre las irregularidades comprobadas a cualquier funcionario o empleado público en el manejo de bienes y fondos sujetos a fiscalización.
- Establecer mediante el Juicio de Cuentas las responsabilidades administrativas o patrimoniales o en su caso ambas.
- Formular las políticas de selección, capacitación, remuneración y demás pertinentes al personal de la Corte en base al reglamento respectivo.

---

Fecha de Nacimiento: 18/11/1981

Estado Civil: Casada

Nacionalidad: Salvadoreña

Domicilio: Santa Tecla

---

## KAREN YAMILET CRUZ PINEDA

---

- Contratar servicios de auditoría o de consultoría e cualquier materia pertinente a sus funciones a efecto de darle cumplimiento al Art. 5 y 6 de la Ley de la Corte de Cuentas.
- Comunicar inmediatamente al Fiscal General de la República de los posibles ilícitos penales que se advierten en razón del ejercicio de las atribuciones de la Corte.
- Aprobar el reglamento del personal, el cual contendrá entre otros, los deberes, derechos y atribuciones, prestaciones, valoración de puestos y un plan de carrera para el ingreso, permanencia y promoción de los servidores de la Corte.
- Refrendar los actos y contratos relativos a la deuda pública.
- Coordinar, supervisar y asesorar en el desempeño de sus labores, especialmente en el cumplimiento de sus objetivos y alcance de sus metas a las Direcciones a su cargo.
- Consolidar los informes de las Direcciones a mi cargo y remitir el consolidado, a donde corresponda.
- Informar a la Presidencia de los resultados de dicha coordinación.
- Consolidar los Planes Anuales Operativos de las Direcciones a mi cargo y someterlos a la aprobación de la Presidencia de la Corte.
- Verificar el cumplimiento de los Planes Anuales Operativos de las Direcciones a su cargo.
- Proponer a la Presidencia, el Plan Anual Institucional de adquisición de bienes y servicios, en base a los requerimientos presentados por las unidades organizativas de la Corte.
- Velar permanentemente por la oportuna y eficiente ejecución presupuestaria de la Corte y, especialmente, del Plan de Compras.
- Suscribir las certificaciones de documentos de la Institución, cuando por ausencia o impedimento, no lo pueda hacer el Director Administrativo.
- Establecer las necesidades de capacitación, atendiendo los requerimientos de las respectivas unidades organizativas de la Corte y en coordinación con las mismas;
- Elaborar el proyecto de Plan Anual de Capacitación, el cual deberá someter a la consideración y aprobación del Presidente de la Corte, para incorporarlo oportunamente al anteproyecto del Plan y Presupuesto Institucional, en cada ejercicio fiscal.
- Ejecutar la capacitación de conformidad a dicho Plan.
- Evaluar los eventos de capacitación y sus beneficios en el quehacer institucional; así como constatar los resultados prácticos de dichos eventos.
- Garantizar la aplicación de técnicas pedagógicas idóneas, al impartir la capacitación;
- Realizar investigación científica y técnica sobre las materias y aspectos relacionados con las funciones de la Corte.
- Coadyuvar a la actualización de habilidades y destrezas gerenciales, en el personal ejecutivo de la institución.
- Programar e impartir la capacitación a las instituciones públicas, de conformidad al Art. 5, numeral 9 de la Ley de la Corte y al Plan Anual de Capacitación.
- Realizar las demás que sean de su competencia y las encomendadas por la Presidencia.

**Septiembre 2012 – Agosto 2013**

**ACM SEGUROS**  
**Gerente Comercial.**

- Responsable de la Dirección del Equipo Comercial.
- Diseñar y controlar el plan de ventas anual por marca y tipo de productos.
- Análisis de rentabilidad por cliente para segmentación de los mismos.
- Elaboración, análisis y seguimiento del presupuesto.
- Atención directa a grandes clientes.

---

Fecha de Nacimiento: 18/11/1981  
Estado Civil: Casada  
Nacionalidad: Salvadoreña  
Domicilio: Santa Tecla

---

## KAREN YAMILET CRUZ PINEDA

---

- Desarrollo y supervisión de estrategias de ventas.
- Definición y negociación de términos con las diversas aseguradoras establecidas en el país.
- Responsabilidad de la coordinación de mercadeo y comunicaciones de la empresa.
- Coordinar las campañas de ventas, renovación de los contratos finalizados, renovación de las pólizas de seguro y ventas nuevas en todos los ramos.
- Coordinar la visita de asesores a los clientes.
- Elaborar planificación de trabajo.
- Generar nuevos proyectos y negocios de lealtad y rentabilidad.
- Supervisar que la actividad comercial se desarrolle conforme a los objetivos.
- Detectar las necesidades de capacitación para los agentes, gestionar la autorización y coordinar la logística para su realización.
- Proponer esquemas de incentivos para la fuerza de ventas y operar iniciativas de fortalecimiento de la relación comercial con los clientes.
- Elaborar informes y preparar toda la documentación necesaria para evaluar el desempeño del personal y tomar decisiones oportunas en base a ello.
- Gestionar el pago de comisiones a los agentes.
- Garantizar un excelente servicio a los clientes.
- Monitorear permanentemente la actividad de la fuerza de ventas, analizando el desempeño y contribuyendo a la oportuna toma de decisiones para motivar el alcance de los objetivos.

**Junio 2010 – Mayo 2012**

**BANCO PROMÉRICA**

**Analista Financiero Senior – Gerencia de Finanzas.**

- Trato directo con la presidencia y principales gerencias del Banco, a las cuales se les brindó recomendaciones oportunas para la toma de decisiones en base al análisis de activos y pasivos (Captación y colocación) del mercado financiero del país.
- Elaboración del Plan de Negocios y Plan Estratégico del Banco, incorporando análisis de estrategias semestrales.
- Desarrollo del Modelo de Rentabilidad de Tarjeta de Crédito y su implementación.
- Análisis de Marcas Cobranding con Tiendas Max y Office Depot.
- Elaboración Global de las Metas y generación del Balance Scorecard general del Banco tomando como base los datos proporcionados por cada área de negocios.
- Realización de Forecasting mensual de Indicadores financieros y Estados de Resultados del Banco.
- Reportes trimestrales de indicadores a Promérica Financial Corporation (Panamá).
- Resumen diario de indicadores de Solvencia Patrimonial, Índice de Liquidez y Capital de Riesgo.
- Implementación de CRM a través de diversos programas de lealtad, los cuales son medidos internamente para su evaluación.
- Análisis comparativo de las tendencias del mercado financiero en el país, para establecer una visión general del comportamiento del mismo, conocer a profundidad a nuestros competidores y sus estrategias de precios, calidad y servicios.
- Elaboración y exposición de presentaciones de resultados tanto de Banco Promérica como del sistema financiero.
- Elaboración semanal de reportes de cumplimiento de metas informando a cada área de negocio su progreso en productividad, disminución de costos y mayor generación de ingresos.

---

Fecha de Nacimiento: 18/11/1981

Estado Civil: Casada

Nacionalidad: Salvadoreña

Domicilio: Santa Tecla

---

# KAREN YAMILET CRUZ PINEDA

---

- Maximización de utilidades a través de los rendimientos generados por inversiones en la bolsa de valores de El Salvador.

**Junio 2008 – Diciembre 2010**

**UNIVERSIDAD DR. JOSE MATIAS DELGADO**

**Catedrática en áreas de Derecho, Mercadeo y Finanzas.**

- Desarrollar la planificación semestral de las actividades a realizar, así como la respectiva actualización de contenido y técnicas de enseñanza a utilizar para cada una de las materias en el ciclo.

**Enero 2006 – Mayo 2008**

**TA INVESTMENT BROKERS**

**Junior Financial Advisor.**

- Asesoramiento, análisis y seguimiento de inversiones en Bolsa de Valores.

**Febrero 2002 –Abril 2004**

**DESPACHO DR. HÉCTOR HERNÁNDEZ**

**Colaborador Jurídico.**

- Desarrollo de práctica jurídica en el área civil, mercantil y familia.

**Enero 2003 – Abril 2004**

**PALMIRA S.A. de C.V.**

**Analista Financiero.**

- Creación de Presupuesto Anual de la empresa.
- Análisis de los estados financieros mensuales y proyecciones de flujo de efectivo.
- Establecimiento de controles financieros para mejorar la estabilidad de la empresa.
- Desarrollo de modelos de rentabilidad para dar seguimiento al cumplimiento de metas.
- Implementación de las metas financieras y sus respectivos costos.
- Planificación y análisis de tendencias.
- Análisis crediticio de clientes.

**Febrero 2002 – Diciembre 2002**

**JUZGADO DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS**

**Meritoria Área Penal**

- Desarrollo de práctica jurídica en el área penal.

**Enero 2000 – Diciembre 2001**

**DISTINTA OPERACIONES S.A. de C.V.**

**Gerente de Mercadeo.**

- Desarrollar, ejecutar y controlar las estrategias y tácticas para clientes claves.
- Innovar en estrategias para el seguimiento y logros de resultados.
- Seguimiento financiero de cuentas por cobrar, cartera, ingresos por comisiones, etc.
- Benchmarking, Manejo de Trade Marketing y Venta de Publicidad.
- Implementación de KPI's
- Desarrollo del plan de comercialización y expansión de los productos de la Compañía.
- Realización de estrategias comerciales: condiciones comerciales de clientes, descuentos comerciales y financieros.

## ❖ REFERENCIAS:

---

Fecha de Nacimiento: 18/11/1981

Estado Civil: Casada

Nacionalidad: Salvadoreña

Domicilio: Santa Tecla

---

## KAREN YAMILET CRUZ PINEDA

---

- Lic. Luis Enrique Martínez  
Gerente Financiero Banco Promérica.  
Teléfono
- Lic. Héctor Antonio Hernández Turcios  
Bufete Hernández Turcios.  
Teléfono
- Lic. Gladis Barón de Lagos  
Gerente General Palmira S.A. de C.V.  
Teléfono.
- Licenciada Patricia Linares de Hernández  
Directora de la Facultad de Economía de la Universidad Dr. José Matías Delgado.  
Teléfono
- Lic. Ernesto López.  
Juez de Instrucción de San Marcos.  
Teléfono:

---

Fecha de Nacimiento: 18/11/1981  
Estado Civil: Casada  
Nacionalidad: Salvadoreña  
Domicilio: Santa Tecla

---